**AKSU SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA VAKFI**

**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)** |
| **AYNİ YARDIMLAR** | **1.** SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa ) **2.** Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi (ilk defa başvuru yapılıyorsa ) | 2 HAFTA |
| **NAKDİ YARDIMLAR** | 1. **a.** Nakdi yardımlar: SYDV Başvuru Kayıt Formu, Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi (ilk defa başvuru yapılıyorsa ) 2. **b.** Özel Amaçlı Yardımlar (Yangın): SYDV Başvuru Kayıt Formu, Nüfus Cüzdanı Fotokopisi, Yangın Raporu, Karakol Tutanağı | 2 HAFTA |
| **EŞİ VEFAT ETMİŞ KADINLARA YÖNELİK NAKDİ YARDIM PROGRAMI** | **1.** SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa ) **2.** Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi (ilk defa başvuru yapılıyorsa) | 2 HAFTA |
| **MUHTAÇ ASKER AYLIĞI VE ASER ÇOCUĞU YARDIMLARI** | **1.** SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa ) **2.** Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi (ilk defa başvuru yapılıyorsa ) | 2 HAFTA |
| **ÖYAÇ BAŞVURULARI** | **1.** SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa ) **2.** Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi (ilk defa başvuru yapılıyorsa ) | 2 HAFTA |
| **2022 SAYILI KANUN KAPSAMINDA YAPILAN YARDIMLAR** | 1. **a.** Engelli Yakını Aylığı: SYDV Başvuru Kayıt Formu, Nüfus Cüzdan Fotokopisi, Engelli Raporu 2. **b.** Engelli Aylığı: SYDV Başvuru Kayıt Formu, Nüfus Cüzdan Fotokopisi, Engelli Raporu 3. **c.** Yaşlı Aylığı: SYDV Başvuru Kayıt Formu, Nüfus Cüzdan Fotokopisi | 2 HAFTA |
| **ŞARTLI SAĞLIK/EĞİTİM TRANSFERİ** | 1. **a.** Eğitim Yardımları: ŞEY Sözleşmesi, Nüfus Cüzdan Fotokopisi 2. **b.** Sağlık Yardımları: ŞSY Sözleşmesi, Nüfus Cüzdan Fotokopisi 3. **c.** Gebelik Yardımları: ŞSY Sözleşmesi, Nüfus Cüzdan Fotokopisi, Gebe olduğuna dair belge | 2 HAFTA |
| **PROJE DESTEKLERİ** | 1. **1.** SYDV Başvuru Kayıt Formu 2. **2.** Başvuru Dilekçesi 3. **3.** Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 4. **4.** Alt Proje Hazırlama Formu 5. **5.** Fayda Sahibi Başvuru Formu 6. **6.** Alt Proje Başvuru Formu   **7.** Proje yapacak kişinin iş tecrübesini kanıtlayıcı belge (ustalık, kalfalık, diploma, sertifika, referans mektubu vs.)  **Not:** Proje Destek başvurularının uygunluğu Mütevelli Heyeti tarafından en geç 2 hafta içinde karar bağlanır. Uygun olduğu görülen projeler değerlendirilmek üzere Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Genel Müdürlüğüne gönderilir. | 2 HAFTA |
| **GENEL SAĞLIK SİGORTASI(GSS)** | **1.** SYDV Başvuru Kayıt Formu  **2.** Hane Beyan Formu **3.**Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi | 2 HAFTA |
| **BARINMA YARDIMLARI** | **1.** SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa ) **2.** Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi (ilk defa başvuru yapılıyorsa )  **3.** Barınma İhtiyaç Raporu/Varsa Hasar Tespit Raporu/Kira Kontratı | 2 HAFTA |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmemesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İLK MÜRACAAT YERİ İKİNCİ MÜRACAAT YERİ**

İlk Müracaat Yeri : İlçe Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı İkinci Müracaat Yeri : Aksu Kaymakamlığı

İsim : Ufuk Tolga ULUDAĞ İsim : Aydın ERGÜN

Unvan : Vakıf Müdürü Unvan : Kaymakam

Adres : Çalkaya Mah. 28110 Sk. No:8/1 Adres : Çalkaya Mah. 28110 Sk. No:6

Aksu İlçe Tarım ve Orman Md. Hizmet Binası Kat:2 Aksu/ANTALYA Aksu Belediye Başkanlığı Hizmet Binası Kat:2 Aksu/ANTALYA

Tel : 02424263930 Tel : 02424263939

Faks : 02424263930 Faks : 02424263969

E-Posta : [aksusydv@hotmail.com](mailto:aksusydv@hotmail.com) E-Posta : aksu@icisleri.gov.tr